

## **Leistungsbeschreibung für Hardware – Komponenten (Mietmodell)**

<b>1</b>	<b>Gegenstand der Leistung .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1</b>	<b>Gegenstand der Bereitstellungsleistung .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2</b>	<b>Gegenstand der Remote-Inbetriebnahme vor Ort .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Datenschutz und Datensicherung.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Premium-Support und Service .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Rückgabe und Anschlussvertrag.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Bestätigung und Dokumentation .....</b>	<b>5</b>

## 1 Gegenstand der Leistung

Die HASOMED GmbH stellt dem Auftraggeber im Rahmen des vorliegenden Vertrags IT-Hardware – insbesondere Notebooks – zur Miete bereit. Die Bereitstellung erfolgt ausschließlich für die vertraglich vereinbarte Mietdauer. Nach deren Ablauf ist die gemietete Hardware vollständig sowie in ordnungsgemäßem und betriebsfähigem Zustand an die HASOMED GmbH zurückzugeben.

Ergänzend zum Hardware-Mietvertrag erwirbt der Auftraggeber zwei externe Festplatten, die mit Übergabe in dessen Eigentum übergehen. Eine Rückgabe dieser Festplatten an die HASOMED GmbH ist nicht vorgesehen.

Darüber hinaus erwirbt der Auftraggeber einen Service für einen **Managed Workplace**. Eine genaue Leistungsbeschreibung für den Managed Workplace finden Sie unter folgendem Link:

[https://shop.hasomed.de/wp-content/uploads/2025/07/Leistungsbeschreibung\\_managed\\_Workplace.pdf](https://shop.hasomed.de/wp-content/uploads/2025/07/Leistungsbeschreibung_managed_Workplace.pdf)

### 1.1 Gegenstand der Bereitstellungsleistung

Die HASOMED GmbH bietet dem Auftraggeber eine Bereitstellungsleistung für die gemietete Hardware an.

Im Rahmen der Installationsleistung richtet die HASOMED GmbH auf der bestellten IT-Hardware insgesamt drei Benutzerkonten unter Windows 11 ein:

- Zwei Administratorkonten
- Ein Praxisnutzerkonto

Der Auftraggeber erhält die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für ein Administratorkonto sowie das Gastkonto. Die Verantwortung für die sichere Verwaltung dieser Zugangsdaten liegt beim Auftraggeber.

Das Passwort für das zweite Administratorkonto wird ausschließlich durch die HASOMED GmbH verwaltet. Dieses Konto dient Service- und Supportzwecken und verbleibt vollständig im Verantwortungsbereich der HASOMED.

Darüber hinaus werden im Rahmen der Installationspauschale auf der IT-Hardware praxisrelevante Programme installiert, die zur täglichen Arbeit des Auftraggebers erforderlich sind. Diese umfassen insbesondere:

- Elefant-Software
- TI-Client (*Telematikinfrastruktur-Client*)
- KIM-Client (*Kommunikation im Medizinwesen*)
- E-Mail-Client Mozilla Thunderbird
- Verschlüsselung der ausgelieferten Festplatte der IT - Hardware
- Managed Workplace Software

## 1.2 Gegenstand der Remote-Inbetriebnahme vor Ort

Im Rahmen eines Remote-Termins unterstützt die HASOMED GmbH den Auftraggeber bei der Erstinbetriebnahme der gelieferten IT-Hardware. Die Unterstützung umfasst insbesondere:

- Begleitung beim Auspacken, Hochfahren und der ersten Anmeldung am PC
- Herstellen einer Internetverbindung mit vorhandenem W-Lan Router (Das Passwort muss vom Auftraggeber bereitgestellt werden)
- Anleitung zur sicheren Inbetriebnahme der Geräte

Zusätzlich erfolgt im Rahmen des Termins eine Unterstützung bei der Migration von Daten und der Einrichtung praxisrelevanter Anwendungen, insbesondere in folgenden Bereichen:

- Einspielen der Elefant-Lizenz (wenn vorhanden)
- Übertragung der Elefant-Daten vom Altgerät auf das neue System
- Ersteinrichtung des TI-Clients
- Einrichtung der KIM-Konfiguration  
(*Hinweis: Der Auftraggeber stellt das notwendige KIM-Passwort zur Verfügung.*)
- Einspielen der Firewall-Zertifikate  
(*Sofern eine Firewall nicht über die HASOMED GmbH bezogen wurde, ist der Auftraggeber verpflichtet, die benötigten Zertifikate bereitzustellen.*)
- Einrichtung des Praxis-Druckers auf dem PC (wenn vorhanden). Die Remote-Inbetriebnahme erfolgt durch qualifiziertes Fachpersonal der HASOMED GmbH und soll dem Auftraggeber eine reibungslose und praxisnahe Übergabe der IT-Arbeitsumgebung ermöglichen.

## 2 Datenschutz und Datensicherung

- Die Festplatte des Notebooks wird bei Auslieferung vollständig verschlüsselt. Der Verschlüsselungsschlüssel wird ausschließlich dem Auftraggeber, mit Versand des Geräts (Praxisinhaber), übergeben. Der Praxisinhaber trägt allein die Verantwortung für die sichere Verwahrung des Schlüssels. Ein Verlust des Schlüssels kann zu einem unwiderruflichen Datenverlust führen.
- Der Praxisinhaber ist für die regelmäßige tägliche Datensicherung selbst verantwortlich. HASOMED empfiehlt ausdrücklich die Datensicherung gemäß der 3-2-1-Regel, wie in der KBV IT-Sicherheitsrichtlinie beschrieben.

[Praxishinweise - Richtlinie IT-Sicherheit in der Praxis - IT in der Versorgung](#)

- Die vorinstallierte Software des **Managed Workplace** sowie die zwei mitgelieferten Festplatten bilden die optimale Grundlage zur Umsetzung der **3-2-1-Backup-Regel** gemäß der **IT-Sicherheitsrichtlinie der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV)**.
- Dieses Sicherungskonzept empfiehlt drei Datenkopien auf zwei unterschiedlichen Medien, von denen sich mindestens eine Kopie an einem physisch getrennten Ort befindet
- Vor Rückgabe der gemieteten Hardware an HASOMED ist der Praxisinhaber verpflichtet, sämtliche Patientendaten eigenverantwortlich zu sichern. Die HASOMED übernimmt keinerlei Haftung für verloren gegangene oder nicht gesicherte Daten.
- Vor dem Rückversand an HASOMED werden verbleibende Daten auf dem Gerät aus Datenschutzgründen durch den HASOMED-Support unwiederbringlich gelöscht.

## 3 Premium-Support und Service

Mit Abschluss des Mietvertrages über die Hardware wird automatisch ein Premium Support für **drei Jahre** des jeweiligen Hardware-Herstellers erworben. Der Premium – Service vor Ort beginnt am Tag der Inbetriebnahme des Geräts.

Dieser Premium Support beinhaltet:

- 24 H vor-Ort-Service durch den Hersteller am nächsten Arbeitstag. Der Next – Business – Day startet mit Eingang und Qualifizierung der Problemmeldung durch den Level-1-Support der HASOMED.

- Erstkontakt bei technischen Problemen erfolgt stets über die Elefant-Hotline (Level-1-Support) der HASOMED. Erst nach Qualifizierung des Problems durch diesen Level-1-Support wird der Vor-Ort-Service aktiviert.
- Die detaillierten Supportbedingungen des Hardware-Herstellers sind ergänzend Bestandteil dieser Leistungsbeschreibung. Sie können die detaillierten Supportbedingungen des Hardware-Herstellers unter folgenden Links vorfinden:
- **Herstellergarantie Lenovo**

[https://download.lenovo.com/lenovo/lsw/lsw\\_wsa\\_de\\_de.pdf](https://download.lenovo.com/lenovo/lsw/lsw_wsa_de_de.pdf)

- **Garantiebedingungen Lenovo**

[https://download.lenovo.com/pccbbs/thinkservers/ts430\\_wsi\\_gr.pdf](https://download.lenovo.com/pccbbs/thinkservers/ts430_wsi_gr.pdf)

#### **Wichtiger Hinweis:**

- Der Level-1-Support der HASOMED GmbH übernimmt keinen technischen Support für vom Kunden installierte Fremdsoftware auf der gelieferten IT-Hardware. Der Support beschränkt sich ausschließlich auf die in den Punkten 1.1 und 1.2 beschriebenen Leistungen.
- Die zusätzlich gekauften externen Festplatten sind nicht Bestandteil des Lenovo Premium Vor-Ort-Services. Im Falle technischer Defekte übernimmt die HASOMED GmbH keine Verantwortung für Reparatur oder Austausch dieser externen Festplatten.
- Der Anspruch auf den Level-1-Supports der HASOMED GmbH im Rahmen der Software-Dienstleistung *Managed Workplace* besteht ausschließlich bei bestehender und gültiger Wartungsvereinbarung für diese Dienstleistung.  
Im Falle einer fristgerechten Kündigung des *Managed Workplace*-Vertrags durch den Auftraggeber entfallen mit Wirksamwerden der Kündigung sämtliche Ansprüche auf die in diesem Zusammenhang angebotenen Serviceleistungen.

Eine ausführliche Beschreibung der enthaltenen Leistungen ist der jeweils gültigen Leistungsbeschreibung zum *Managed Workplace* zu entnehmen.

## **4 Rückgabe und Anschlussvertrag**

Mit Ablauf der vertraglich vereinbarten Mietdauer erlischt das Nutzungsrecht an der überlassenen Hardware automatisch, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Der

Auftraggeber ist verpflichtet, sämtliche Mietgegenstände vollständig und in einwandfreiem Zustand an den Auftraggeber zurückzuführen.

## **5 Bestätigung und Dokumentation**

Der Auftraggeber bestätigt bei Bestellung der IT-Komponenten, diese Leistungsbeschreibung zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. Alle relevanten Dokumente und detaillierte Herstellerinformationen werden bei Auslieferung der Komponenten zur Verfügung gestellt.